1. **KURS AÇMA SÜRECİNE DİKKAT**
2. Kurslar başlayacağı tarihten daha önceki bir tarihte e-yaygın sisteminde planlanır. Dolayısıyla Usta Öğretici kursunun açılıp açılmadığını e-yaygın sistemi üzerinden **kişisel şifresi** ile takip etmelidir.
3. e-yaygın sisteminde kursu açılan usta öğretici kursu başlamadan önce yıllık planını hazırlar, ilgili

Müdür Yardımcısına onaylatır. Kurs Görevlendirme Onayını Müdür Yardımcısından alır.

1. Kurs Defterini alır. Kursiyer Listeleri deftere geçirilir
2. İLGİLİ İŞLEMLER YAPILMAZSA PLANLANAN KURS İPTAL EDİLİR
3. **KURS SÜRECİ**
4. Kursiyerler kursun ilk haftasında HEM kurslarında uyulması gereken kurallar ile ilgili usta öğretici tarafından bilgilendirilir. Bu toplantıda şu konular anlatılır:
5. Öğrenci devamsızlığı süreleri
6. Usta Öğretici izin durumu
7. Puantaj teslim edilmesi
8. Kurs açılma süresindeki yanlış ve doğrular
9. Kurs başında teslim alınması gereken evraklar
10. Kurs süresince yapılması gereken işlemler
11. Kurs sonunda teslim edilmesi gereken evraklar
12. **Kursiyer devamsızlığı** özürlü /özürsüz her bir modül saatinin 1/5 inden fazla olmamalıdır.

( Örnek:100 saatlik bir kursta kursiyerin devamsızlık hakkı en fazla 20 saattir ) Kurs defterine devamsızlıklar günlük yazılacak ve e-yaygın sisteminde günlük kaydedilecektir. Kursa sürekli devam eden kursiyer sayısı 8’in altına düşmesi halinde Usta Öğretici tarafından ilgili Müdür Yardımcısına derhal bilgi verilecektir.

1. **Kursun Yapılamaması** Kurs yerinin acil terk edilmesi, kursa gelememe durumlarında ilgili Müdür

yardımcısına ivedi bilgi verilmelidir. ( Sağlık problemi var ise rapor alınması.. )

1. **Kurs defteri** kursun yıllık planı doğrultusunda her bir ders saati için ayrı ayrı olmak üzere doldurulur

ve Usta Öğretici tarafından imzalanır. **Kurs defteri haftalık olarak ilgili Müdür Yardımcısına mutlaka imzalattırılır.**

1. **Modül Değerlendirme** Her modül sonunda değerlendirme sınavı yapılır. Değerlendirme notları e- yaygın sistemine geciktirilmeden girilir.
2. **Memnuniyet anketleri** Kursun ilk son haftasında kursiyerlere <http://hbogm.meb.gov.tr/izde/>

adresinden kursiyer anketleri yaptırılır.