

**T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIđI
KARAAĞAÇ HALK EğİTİMİ MERKEZİ
MÜDÜRLÜğÜ**



**2019-2023 STRATEJİK
PLANI**

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



Kurumsal yönetim sürecinin planlama en önemli unsurudur. Eğitime verilen değer ve eğitimin doğru bir şekilde planlanmasıyla toplumların kalkınması mümkündür. Bu bağlamda kurum olarak hedeflerimize ulaşmak ve

stratejik yönetim anlayışını etkinleştirebilmek amacıyla, 2019 - 2023 stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

2019-2023 Stratejik Plan hedefimiz doğrultusunda kurumumuz bölgesel ihtiyaçları da göz önünde bulundurarak ilçemizde; Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden örgün eğitimin dışına çıkmış ve eğitimine yeniden devam etmek isteyen, belli bir mesleği olmayan, mesleğini değiştirmek isteyen veya bir hobi olarak yeni beceriler elde etmek isteyen vatandaşlarımıza ve örgün eğitim içinde bulunan kursiyerlerimizin aynı doğrultuda yaygın eğitim imkânlarını en iyi şekilde sunmaktır.

Stratejik planımızın başarısı, ilgili paydaşların belirlenen amaç ve hedeflere sahip çıkarak planlanan faaliyetleri gereken kararlılıkla takip etmesi ile mümkün olabilecektir. Bu yapılabildiği takdirde, zor ve karmaşık gibi gözükken birçok problemin, zaman içerisinde kalıcı çözümlere kavuşarak, işlerin çok daha kolaylaştığı kurumsal yapı oluşacaktır.

Karaağaç Halk Eğitimi Merkezinin 2019- 2023 yılları arasında yürüteceği etkinlikleri kapsayan bu planlama sürecine çalışanların ve kursiyerlerimizin katılımları ile görüşleri alınarak katkıları sağlanmıştır. Planlama, mevcut

durum analizi oluşturularak; stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik etkinlik ve projeler, bütçeleme, etkinliklerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen ölçütler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsamaktadır. Kurumumuz tarafından her yıl gelişim planı hazırlanacaktır.

Stratejik Plan çalışmalarında emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

Ahmet VURAL
Merkez Müdürü.

İçindekiler

SUNUŞ.....	1
İÇİNDEKİLER	2
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	7
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	8
KURS VE KURSIYER BİLGİLERİ	9
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	9
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
KURSIYERLERİMİZE UYGULANAN ANKET BEŞLİK SİSTEM ÜZERİNDEN DEĞERLENDİRİLMİŞ OLUP (KESİNLİKLE KATILYORUM: 5 , KATILYORUM: 4 , KARARSIZIM:3, KATILMIYORUM:2, KESİNLİKLE KATILMIYORUM:1) YİRMİ İLE ÇARPILARAK YÜZDELİĞİ BULUNMUŞTUR.....	12
KURSIYERLERİMİZE UYGULANAN BU ANKETTE GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ “ ÖĞRETMENLERİMLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM.” , GELİŞTİRME YE AÇIK YÖNÜMÜZ OLARAK “ OKULUN REHBERLİK SERVİSİNDEN YETERİNCE YARARLANABİLİYORUM.” OLARAK GÖRÜLMÜŞTÜR.	12
KURSIYER ANKETİ SONUÇLARI:	12
ÇALIŞAN ANKETİ SONUÇLARI:	13
ÇALIŞANLARIMIZA UYGULANAN ANKETTE BEŞLİK SİSTEM ÜZERİNDE YAPILMIŞ OLUP YİRMİ İLE ÇARPILARAK YÜZDELİĞİ BULUNMUŞTUR. KURSIYERLERİMİZE UYGULANAN BU ANKETTE GÜÇLÜ YÖNÜMÜZ “ KURUMDAKİ TÜM DUYURULAR ÇALIŞANLARA ZAMANINDA İLETİLİR “, GELİŞTİRME YE AÇIK YÖNÜMÜZ OLARAK “ OKULUMUZDA SADECE ÖĞRETMENLERİN KULLANIMINA TAHSİS EDİLMİŞ YERLER YETERLİDİR.” DİR.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GÜÇLÜ YÖNLER.....	14
ZAYIF YÖNLER	15
TEHDİTLER	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	16
MİSYONUMUZ :	18
VİZYONUMUZ :.....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	19
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	29
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	30

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
Ahmet VURAL	Merkez Müdürü	Gülüstan GÜMÜŞ	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)
Meral ÜNSAL	Müdür Yardımcısı	Pınar Çağlar ŞIKLAR	Öğretmen
Bedri ATEŞ	Öğretmen	Hakan BODUKCU	Öğretmen
Mikail BÜLBÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	Ceyda ÜTÜKÜN	Veli
Fatih POLAT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Bayram ALTINKAYA	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri ile bunlara dayalı Fırsat ve Tehditlerin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Ankara il merkezine 3,5 km. uzaklıkta bulunan Mamak, Çankaya ilçesine bağlı Kayaş, Araplar, Karaağaç, Cireğil ve İmrahor köylerinden oluşan kırsal bir yerleşim alanı idi. Bu köyler zamanla

gelişerek birer mahalle haline geldiler. Ankara'nın doğu yönünde giriş kapısı olan Mamak ve civar köyleri, 1930'lu yıllardan 1983 yılına

kadar Ankara ili Çankaya ilçesine bağlı bir semt olarak kaldı. 19.11.1983 tarih ve 2963 sayılı Kanunla Çankaya ilçesinden ayrılarak merkez ilçe haline gelmiştir. İlçeye bağlı 3 belediye mevcuttur ve ilçenin 68 adet mahallesi vardır.

Son yıllarda hazırlanan nazım planına göre kentsel dönüşüm projesi içine alınan ilçe, şehrin doğu kısmında yer alır. Doğu ve güney yönünde Elmadağ ilçesi, batı yönünde Çankaya ilçesi ve Kuzey yönünde ise Altındağ ilçesi ile çevrilmiştir. İlçe adını "askeri ve sivil yerleşme alanı" anlamına gelen "mamak" kelimesinden almıştır. Ancak ilçenin adının ilçede yaşamış olan Ahi Mamak'tan geldiği de söylenmektedir. Nüfus yoğunluğu ile Ankara'nın 4. büyük ilçesidir.

Ankara'nın en yeşil ilçelerinden birisi olan Mamak, Hüseyin Gazi Türbesi, Bayındır Barajı, Elmadağ Kayak Merkezi gibi turist çekim merkezlerine sahiptir. İlçede tipik kara iklimi görülür. Kışlar yağışlı ve soğuk, yazlar kurak ve sıcak geçer. İlçe hudutları içinden Hatip Çayı geçer ve Bayındır Barajı yer alır. Eskiden Mamak Belediyesi hizmet binası olarak kullanılan yapı yenilenerek bir konservatuar haline getirilmiştir. Bu sayede kent kültür ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir altyapı tesisine kavuşmuştur. İlçede yer alan 75. Yıl Cumhuriyet Anfi Tiyatrosu da kentin kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlayan bir tesistir.

İlçenin tabiat varlıkları arasında Mavi Göl ve çeşitli yerlerde hizmete sunulan 180 park, yapay kale ve şelaleler yer alır. Kıbrıs köyü sit alanında bulunan kanyon, mağara ve oyma mezarların yanı sıra, Ortaköy sit alanı, Ankara'nın en yüksek tepesinde bulunan ve tarihi 13. yüzyıla uzanan Hüseyin Gazi Türbesi ve Kayaş Eski Camii turist çekim merkezleri arasında yerlerini alırlar.

Kurumumuz 1961 yılında ilkokul olarak hizmete girmiş, 1964 yılında Makine Kimya tipi baraka ilave edilmiş, 1972 yılında subay eşleri tarafından Zafer İlkokulu yaptırıldıktan sonra aynı yıl

(1972'de) Karaağaç Pratik Kız Sanat Okulu olarak kullanılmaya başlanmıştır. 2012 yılında Kurumumuz Pratik Kız Sanat Okulu'ndan, Halk Eğitimi Merkezine dönüştürülerek "Karaağaç Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü" adını almıştır ve halen MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Kurumumuz bünyesinde hem kendi kadrolu personelimiz aracılığıyla hem de ilçemizde bulunan okullarla iş birliği içerisinde yaygın eğitim faaliyetlerimiz de artarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından uygulamaya konulan yaygın eğitim programlarına yönelik her türlü kurs açılmaktadır.

Yaygın eğitim faaliyetlerinin yanında Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu iş ve işlemleri de yürütülmektedir. Bu bağlamda Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü ve Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü iş ve işlemleri (yeni kayıt, kayıt yenileme, öğrenci işleri) genel müdürlüğümüzün belirlediği iş takvimi doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Kurumumuz 2018 – 2019 Eğitim Öğretim yılı başı itibariyle bir müdür dört müdür yardımcısı, on bir öğretmen ve dört destek personeli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: MAMAK			
Adres:	BAHÇELERİÇİ MAH. 265 / 6 SOKAK NO: 2 MAMAK/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/dniCJsEsg1L2		
Telefon Numarası:	0 312 368 64 36	Faks Numarası:	0 312 368 64 36		
e- Posta Adresi:	750025@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://karpakhem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	750025	Öğretim Şekli:	TAM GÜN TAM YIL		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1961		Toplam Çalışan Sayısı	20		
Kursiyer Sayısı	Kız	3016	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	1056		Erkek	5
	Toplam	4072		Toplam	16
Kursların Ortalama Süresi (Saat)		102	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3,5 Yıl
Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı		59,2	Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider		5,19

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	2	8	10
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	11	20

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	Tek Kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	1	Fen Laboratuvarı		X
Atölye Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)		İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m ²)		Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m ²)	518	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	718			
Okul Kapalı Alan (m ²)	518			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	-			
Kantin (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	2			
Konferans Salonu	1			
Atölye Laboratuvar Alanı (m ²)				

Kurs ve Kursiyer Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

KURSIYER SAYILARI			
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2015 - 2016	1218	1813	3031
2016 - 2017	1606	1775	3381
2017 - 2018	3016	1056	4072

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 MB

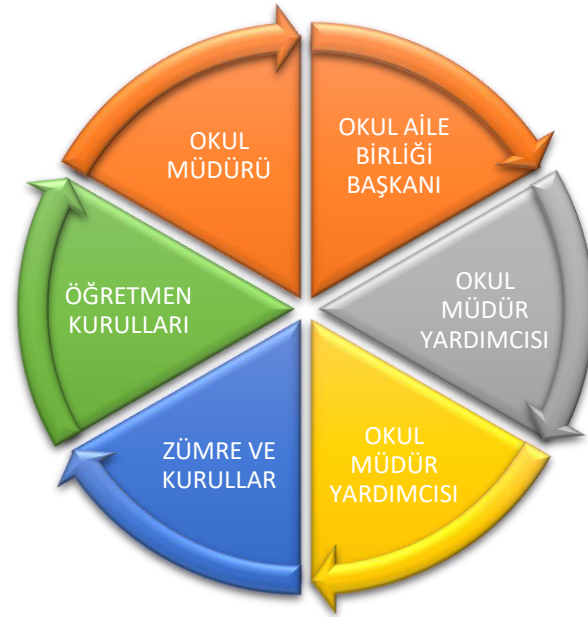
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GENEL BÜTÇE		OKUL AİLE BİRLİĞİ	
	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	25.000,00 TL	22.926,64 TL	9.647,50 TL	3.473,75 TL
2017	23.000,00 TL	21.927,59 TL	7.913,80 TL	6.838,92 TL
2018	17.000,00 TL	16.519,53 TL	14.341,54 TL	4.654,51 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Kursiyerlerimize uygulanan anket beşlik sistem üzerinden değerlendirilmiş olup (Kesinlikle Katılıyorum: 5 , Katılıyorum: 4 , Kararsızım:3, Katılmıyorum:2, Kesinlikle Katılmıyorum:1) yirmi ile çarpılarak yüzdeliği bulunmuştur.

Kursiyerlerimize uygulanan bu ankette güçlü yönlerimiz “ Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” , geliştirme ye açık yönümüz olarak “ Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” olarak görülmüştür.

Kursiyer Anketi Sonuçları:

S.N	MADDELER	SONUÇ
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 94,20
2	Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 88,12
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 59,42
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 75,36
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 85,51
6	Okulda kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 77,39
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 72,75
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 85,51
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 77,39
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 80,29
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 82,32
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 68,70
GENEL MEMNUNİYET SONUCU		% 76,59

Çalışan Anketi Sonuçları:

Çalışanlarımıza uygulanan ankette beşlik sistem üzerinde yapılmış olup yirmi ile çarpılarak yüzdeliği bulunmuştur. Kursiyerlerimize uygulanan bu ankette güçlü yönümüz ‘ *Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir* ’, geliştirme ye açık yönümüz olarak ‘ *Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.* ’ dir.

S.N	MADDELER	SONUÇ
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 81,33
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 96,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 85,33
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 88,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 78,67
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 63,33
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 60,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 90,67
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 82,67
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 86,67
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 80,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 58,33
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 76,00
GENEL MEMNUNİYET SONUCU		% 77,85

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Kursiyerler	Hedefi olan öğrenmeye açık kursiyerler
Çalışanlar	Tecrübeli yönetim ve öğretmen kadrosu, yardımcı personeller
Veliler	Kursiyerlerini destekleyen veli kitlesi
Bina Yerleşkesi	Binanın küçük olmasından kaynaklı yönetimin iletişimin ve etkileşimin kolay olması.
Donanım	İdarenin kullandığı bilgisayarlar yeni ve hızlı.
Bütçe	Genel Bütçe Gelirleri, Okul Aile Birliği Gelirleri Okulumuzun Temel İhtiyaçlarını Karşulamaktadır.
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri ve süreç sorumluları belirlenerek tüm paydaşların bilgilendirilmektedir.
İletişim Süreçleri	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması nedeniyle Tüm Paydaşların birbirleriyle hızlı ve etkili iletişimlerinin olması,

Zayıf Yönler

Öğrenciler / Kursiyerler	Kurslara devam etmeyen bazı kursiyerlerin olması.
Çalışanlar	Bütün branşlarda eğitim öğretim görevlisi bulunmaması.
Veliler	Sürekli ve sabit bir veli kitlesinin olmaması.
Bina ve Yerleşke	Okul binası, atölyeler, okul bahçesinin yetersizliği ve okul kantininin bulunmaması.
Donanım	Atölye ve laboratuvarlarda bulunan araç gereç ve makine teçhizatların güncelliğini yitirmesi.
Bütçe	Bütçenin yetersizliği.
Yönetim	Yöneticilerin görev süresini kısa olması.
İletişim	Kurumun sosyal medya hesaplarının olmayışı

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	2023 eğitim vizyonu kapsamında; 1 milyon öğretmen 1 milyon fikir projesi.
Ekonomik	Ulusal ve uluslararası hibe projeleri.
Sosyolojik	Kentsel dönüşüm sonrasında nüfusun artması ile bağlantılı olarak kursiyer sayısının artması.
Teknolojik	Eğitimde teknoloji kullanımının artma eğiliminde olması.
Mevzuat-Yasal	Değişen ihtiyaçlara göre güncellenen mevzuat.
Ekolojik	Sıfır atık projesi ile toplumda gün geçtikçe artan çevre bilinci.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi.
Ekonomik	Toplumdaki ekonomik düzeyin kişiler arsında eşit olmaması.
Sosyolojik	Hayat boyu öğrenmeye toplum tarafında istenilen düzeyde önem verilmemesi
Teknolojik	Toplumda artan teknoloji bağımlılığı. İnternet güvenliği ve güvenilirliği ile ilgili sorunlar.
Mevzuat-Yasal	Sık değişen mevzuat ile ilgili yaşanan uyum sorunları
Ekolojik	Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kursa Devam/ Devamsızlık	Ders araç gereçleri	Kurumsal İletişim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
		Donanım
		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kurslara erişimin sağlanması, kurslardan erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması
2	Kurslara devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması
3	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun kurslara erişiminin sağlanması ve devamı
4	Yabancı öğrencilerin uygun kurslara erişiminin sağlanması ve devamı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Kursiyerlerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması
2	Kurslara ilgiyi artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması
3	Kurs öğretimi sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi
2	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi
3	Kursiyerlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması
4	Binamız ,merkezimizin bahçesi ,oyun alanlarımız, sınıflarımızın ve atölyelerimizin donanımsal gelişiminin sağlanması
5	Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması
6	İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ :

Bölgemizdeki her yaş gurubundan insanımızın; kişisel ve mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri için, yaşamları boyunca ihtiyaç duyacakları eğitim-öğretim hizmetlerini, yasal çerçevede kalarak insan odaklı yaklaşımlarla sürdürmektir.

VİZYONUMUZ :

Hayat Boyu Öğrenmede; eğitim ihtiyacı hissedilen her yerde, yediden yetmişe tüm bireylerin taleplerini karşılayan eğitim ve kültür merkezi olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- ✓ Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- ✓ Analitik ve Bilimsel Bakış,
- ✓ Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- ✓ Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- ✓ Meslek Etiği ve Ahlak,
- ✓ Saygınlık,
- ✓ Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- ✓ Katılımcılık,
- ✓ Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin kurs faaliyetlerine adil şartlar altında erişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kursiyer Sayısı	4072	4275	4400	4510	4600	4700
PG.1.1.2	Spor Kursları Kursiyer Sayısı	184	195	200	205	210	215
PG.1.1.3	21 gün ve üzeri devamsız kursiyer oranı (%)	50	50	50	50	50	50
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (asansör/lift, rampa ve tuvaleti olma durumu) (0/1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	50	50	50	50	50	50
PG.1.1.6	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	50	50	50	50	50	50

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Alan araştırmaları artırılarak daha fazla mahalle ve daha fazla insana ulaşılacaktır.	Öğretmenler, Okul Yönetimi	Eylül 2019
1.1.2	Afiş, broşür ve el ilanları hazırlanarak dağıtılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim 2019
1.1.3	Kurumlar arası işbirlikleri artırılacaktır.	Öğretmenler, Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.4	Kurum WEB sayfası daha etkin kullanılacak, sürekli güncellenecektir.	İnternet Sitesi Yayın Ekibi	Yıl Boyunca
1.1.5	Yıl Sonu Sergi ve Kermes faaliyetleri sürdürülecektir.	Yıl Sonu Sergisi Komisyonu	Haziran 2019
1.1.6	Kurumda açılan/açılabilir kurslarla ilgili ilçemiz kurumlarına zamanı içinde bilgilendirme amaçlı resmi yazı yazılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.7	İlçemizdeki kurumların beden eğitimi öğretmenleriyle işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.8	Mamak Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.9	21 gün ve üzeri devamsız kursiyer oranı takibi yapılacaktır	Öğretmenler	Yıl Boyunca
1.1.10	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olası sağlanacaktır	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.11	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Öğretmenler, Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
1.1.12	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Öğretmenler, Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 1.2: Bütün bireylerin açık öğretim kurumları hizmetlerine adil şartlar altında erişimlerini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Kurumumuz aracılığıyla “Aktif” duruma geçen öğrenci sayısı	636	700	735	770	810	850

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.2.1	Açık Öğretim Kurumları duyuruları kurumumuz web sitesinde düzenli bir şekilde yayınlanacaktır.	İnternet Sitesi Yayın Ekibi	Yıl Boyunca
1.2.2	SMS sistemi kurularak donuk/silik durumdaki öğrencilere kısa mesaj ile bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Kayıt Dönemleri
1.2.3	Kurumumuzca açılan yaygın eğitim kurslarında Açık Öğretim Kurumları ile ilgili duyurular yapılacaktır.	Kurs Öğretmenleri	Kayıt Dönemleri

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Kursiyerlerimizin değişen ve gelişen teknolojik şartlara uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmeleri için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Kursları tamamlama oranları artırılmak ve toplumsal sorumluluk projelerine aktif kursiyer katılımını sağlamak suretiyle kalite artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Okuma – Yazma kurslarında başarı (kurs tamamlama) oranını artırmak	% 47	% 50	% 52	% 53	% 54	% 55
PG.2.1.2	Mesleki ve Teknik kurslarda başarı(kurs tamamlama) oranını artırmak	% 70	% 71	% 72	% 73	% 74	% 75
PG.2.1.3	Spor kurslarında başarı (kurs tamamlama) oranını artırmak	% 80	% 81	% 82	% 83	% 84	% 85
PG.2.1.4	Genel kurslarda başarı (kurs tamamlama) oranını artırmak	% 82	% 83	% 84	% 85	% 86	% 87
PG.2.1.5	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan kursiyer oranı (%)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Kursiyerlerin kurslara devamını kolaylaştırmak amacıyla kursların daha fazla merkezde açılabilmesi için diğer kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Kurum Müdürü	Yıl Boyunca
2.1.2	Okuma-Yazma Seferberliğinin önemi tüm öğretmenlere vurgulanacaktır.	Kurum Müdürü	Yıl Boyunca
2.1.3	Okuma-Yazma Seferberliğinin önemi tüm kursiyerlere vurgulanacaktır.	Kurs Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.4	Kurs merkezleri ziyaret edilerek kursiyerlerin motivasyonu artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.1.5	Kursiyerlere eğitsel ve mesleki rehberlik yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.1.6	Sporun bireysel ve toplumsal gelişimindeki önemi vurgulanacaktır.	Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.7	Kişisel gelişim konusunda farkındalık çalışmaları artırılacaktır.	Rehberlik Servisi-	Yıl Boyunca
2.1.8	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılım artırılacaktır.	Öğretmenler, Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.2: İşgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Mesleki ve teknik kurs sayısı	45	47	50	52	55	55
PG.2.2.2	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında açılan kurs sayısı	0	0	0	1	1	1

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Alan taraması yapılarak ihtiyaç duyulan alanlar belirlenecektir.	Öğretmenler, Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.2.2	İhtiyaç duyulan alanlarda kurs açılması için diğer kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Öğretmenler, Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.2.3	Kursiyerlerin becerilerini sergilemeleri ve farklı bölgelerdekilerin birbirlerinin tecrübelerinden yararlanmaları için sene sonlarında sergi açılacaktır.	Yıl Sonu Sergisi Komisyonu	Haziran 2019
2.2.4	Sektör temsilcileriyle işbirliği yapılacaktır.	Kurum Müdürü	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.3: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci sayısını artırmak	131	140	150	150	150	150
PG.2.3.2	Yabancılara Türkçe Öğretimi kursundan yararlanan yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak	45	50	55	60	65	70
PG.2.3.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılan kursiyer oranı (%)	0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
PG.2.3.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı (%)	0	0	0	0	50	50

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.3.1	Alan taraması yapılarak kurs ihtiyacı olan merkezler belirlenecektir.	İngilizce Öğretmenleri	Eylül ayı içerisinde
2.3.2	Potansiyel kursiyerlerin bulunduğu yerlerde (yurt, okul) tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.3.3	Yabancı uyruklu öğrencilerin bulunduğu okullarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.3.4	Okul personeli yabancı dil öğrenme konusunda teşvik edilecektir.	Kurum Müdürü	Yıl Boyunca
2.3.5	Öğretmenler AB projesi yazma eğitimine yönlendirilecektir.	Kurum Müdürü	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim alan personel oranı(%)	0	0	0	7	7	14
PG.3.1.2	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı(%)	0	0	0	7	7	14
PG.3.1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	0	0	0	0	100	100
PG.3.1.4	Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	0	0	0	7	7	14
PG.3.1.6	Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı	0	0	0	1	2	3

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Lisansüstü eğitim teşvik edilerek akademik kariyer yapan öğretmenlere programlarında gerekli esneklikler sağlanacaktır.	Kurum Müdürü	16 Eylül 2019 14 Haziran 2020
3.1.2	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen sayısını artırıcı çalışmalar yapılacak	Öğretmenler, Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni sayısını artırıcı çalışmalar yapılacak	Öğretmenler, Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.4	Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların sayısını artırıcı çalışmalar yapılacak	Öğretmenler, Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.5	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısını artırıcı çalışmalar yapılacak	Öğretmenler, Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.6	Uzaktan eğitim veren özel sayısı öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı	Öğretmenler, Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzda standartlara uygun eğitim ortamları tesis etmek .

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı	21	20	18	18	18	18
PG.3.2.2	Beyaz Bayrak Sertifika Sahibi Olma (0/1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısını azaltmak için diğer kurumlarla işbirliği yapılarak kurs merkez sayısı artırılabacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.2.2	İş Sağlığı ve güvenliği ve Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere katılmaları desteklenecektir	Öğretmenler, Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	20484,21	22737,48	25238,60	28014,85	31096,48	127571,62
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5771,59	6406,46	7111,17	7893,40	8761,68	35944,30
TOPLAM	26255,8	29143,94	32349,77	35908,25	39858,16	163515,9

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

- 1) Çalışan Memnuniyet Anket Analizi
- 2) Kursiyer Memnuniyet Anket Analizi